



## **NORMAS COMPLEMENTARES PARA TRANSFERÊNCIA EXTERNA FACULTATIVA**

### **1 - CURSO**

#### **CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO - INTEGRAL**

### **2 – PRÉ-REQUISITOS (OBRIGATÓRIO)**

Estabelecido em Edital Específico.

### **3 - DESCRIÇÃO DAS ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

Prova escrita sobre “História e Ética da Restauração” e “Conservação Preventiva”, uma questão para cada.

### **4 - PROGRAMAS / ASSUNTOS**

- O papel social da conservação. Memória e Patrimônio. Políticas de preservação.
- Política de preservação X Gerencia de coleções
- Conceitos básicos. Conservação\Restauração: O que? O como? E o porquê ?
- O conservador-restaurador hoje. Ética nas intervenções.
- Biodegradação.
- Introdução aos conceitos de Conservação-Preventiva e Conservação Integrada.
- Gerenciamento de riscos. Aspectos econômicos da conservação.
- Ações de conservação. Métodos de conservação para os acervos institucionais.

### **Bibliografia**

**Cadernos técnicos de conservação fotográfica da FUNARTE.** Rio de Janeiro: FUNARTE, 1997. (n.1-4)

CASSARES, Norma Cianflone; MOI, Cláudia. **Como fazer conservação preventiva em arquivos e bibliotecas.**São Paulo: Arquivo do Estado, ARQ-SP, 2000. (Como fazer, 5)

COBRA, Maria José Távora. **Pequeno dicionário de conservação e restauração de livros e documentos.** Brasília: Cobra Pages, 2003.

CONWAY, Paul. **Preservação no universo digital.** Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1997. (Conservação preventiva em bibliotecas e arquivos)

DARLING, Pamela W., WEBSTER, Duane E. **Programa de Planejamento de Preservação: um manual para auto-instrução de bibliotecas.** Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1997. (Conservação preventiva em bibliotecas e arquivos)



FILIPPI, Patrícia de; LIMA, Solange Ferras de; CARVALHO, Vânia Carneiro de. **Como tratar coleções de fotografias**. São Paulo: Arquivo do Estado, ARQ-SP, 2000. (Como fazer, 4)

GOMES, Sônia de Conti. **Técnicas alternativas de conservação**: um manual de procedimentos para manutenção, reparos e reconstituição de livros, folhetos e mapas. Belo Horizonte: Ed. da UFMG, 1992.

GUARNIERI, Alice Camargo. **Notas sobre o mofo nos livros e papéis**. 2 ed. São Paulo: Museu da Indústria, Comércio e Tecnologia de São Paulo, 1980. (Coleção Museus e Técnicas, 3).

HAZEN, Dan et alii. **Planejamento de preservação e gerenciamento de programas**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1997. (Conservação preventiva em bibliotecas e arquivos).

LAVOIE, Brian F. Of mice and memory: economically sustainable preservation for the twenty-first century. **Páginas a&b**, Lisboa, n.15, 2005, p.41-51.

LUCAS, Lucy; SERIPIERRI, Dione. **Conservar para não restaurar**: uma proposta para preservação de documentos em bibliotecas. Brasília: Thesaurus, 1995.

MELO, Leandro Lopes Pereira; MOLINARI, Lílian Padilha. **Higienização de documentos com suporte em papel**. São Paulo: Fundação Patrimônio Histórico da Energia de São Paulo, 2002 (Documenta, 1).

MOTTA, Edson Salgado, GUIMARÃES, Maria Luiza. **O papel**: problemas de conservação e restauração. Petrópolis: Museu de Armas Ferreira da Cunha, 1971.

MUSTARDO, Peter, KENNEDY, NORA. **Preservação de fotografias: métodos básicos para salvaguardar suas coleções**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1997. (Conservação preventiva em bibliotecas e arquivos).

OLIVEIRA, João Sócrates de. Manual prático de preservação fotográfica. **Revista de Museologia**, v.1, n.1, 2º. semestre de 1989, p.51-61.

REILLY, James M. **Guia do Image Permanence Institute (IPI) para armazenamento de filmes de acetato**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1997. (Conservação preventiva em bibliotecas e arquivos).

REILLY, James M. **Novas ferramentas para preservação**: avaliando os efeitos ambientais a longo prazo sobre coleções de bibliotecas e arquivos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1997. (Conservação preventiva em bibliotecas e arquivos).

SAINT-LAURENT, Gilles. **Guarda e manuseio de materiais de registro sonoro**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1997. (Conservação preventiva em bibliotecas e arquivos).

SANTIAGO, Mônica Cristina; RIBEIRO, Ana Maria T.L.. **Conservação de documentos**. Rio de Janeiro: Fundação Casa de Rui Barbosa, 1994 (Papéis avulsos, 11)



SEIBERT, Ann. Recomendações para preservação e manutenção de acervos em suporte de papel. **Boletim do Arquivo**, São Paulo, v.2, n.1-2, p.19-26, 1993.

SERIPIERRI, Dione et al. **Manual de conservação preventiva de documentos: papel e filme**. São Paulo: EDUSP, 2005.

SILVA, Sérgio Conde de Albite. **Algumas reflexões sobre preservação de acervos em arquivos e bibliotecas**. Rio de Janeiro: Academia Brasileira de Letras, 1998.

SILVA, Sérgio Conde de Albite. A preservação da informação. **Páginas a&b**, Lisboa, n.15, 2005, p.29-39.

SPINELLI Jr., Jayme. **Conservação de acervos bibliográficos e documentais**. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 1997.(Documentos técnicos, 1)

SPINELLI Jr., Jayme. **Introdução à conservação de acervos bibliográficos: experiência da Biblioteca Nacional**. Rio de Janeiro: Biblioteca Nacional, 1995.(Pesquisa e prática, 1)

ZÚÑIGA, Solange Sette G. de. A importância de um programa de preservação em arquivos públicos e privados. **Registro- Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba**, Indaiatuba (SP), v.1, n.1, jul. 2002, p.71-89.

##### **5- OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES**

O candidato que faltar a prova está automaticamente eliminado. Haverá tolerância de dez minutos, após este tempo não será permitida a entrada de candidatos.